



**TOKAT İL GIDA, TARIM VE
HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV DEVRİ FORMU**

Dokuman Kodu	GTHB.60.İLM.İKS./KYS.FRM.027
Revizyon No	000
Revizyon Tarihi	
Yürürlük Tarihi	26.03.2018
Sayfa Sayısı	1 / 1

Görevin Adı	
Görevin Devir Sebebi	<input type="radio"/> İzin <input type="radio"/> Emeklilik <input type="radio"/> İş Değişikliği <input type="radio"/> İş yoğunluğu (Personel Sıkıntısı) <input type="radio"/> İşten ayrılma <input type="radio"/> Diğer
Görevin Devri ve Bitiş Tarihi	
Görevin Öncelik Seviyesi	<input type="radio"/> Yüksek <input type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Düşük
Görevin Niteliği	<input type="radio"/> Mali <input type="radio"/> İdari <input type="radio"/> Diğer(Belirtiniz)
Devredilen Görevdeki Yetki Sınırı	<input type="radio"/> İmza Yetkisi <input type="radio"/> Raporlama Yetkisi <input type="radio"/> Harcama Yetkisi
Devredilen Görevle Son Hazırlanan Rapor(yazı/evrak)	Tarihi : Konusu : Gönderilen Bölüm : Geldiği Bölüm :
Görev Devrinde Devredilen Evrak Var Mı	<input type="radio"/> Var <input type="radio"/> Yok
Görevin Tanımlanmış Temel Süreci	
Görevin Tanımlanmış Alt Süreci	
Görevin Süreç Adımı	
Görevi İçin Gerekli Referans Belgeler	
<u>Görevi Devredenin;</u> Tarih : İmza : Adı Soyadı : Unvanı :	<u>Görevi Devralanın;</u> Tarih : İmza : Ad Soyadı : Unvanı :
Onay	Tarih : İmza : Ad Soyadı : Unvanı :