

T.C.
TOKAT VALİLİĞİ
İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
HAYVAN SAĞLIĞI, YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Komisyon Kararı	Komisyon başkanlığınca düzenlenmiş edilmiş karar	7 gün
2	İşletmede hayvan canlandırma	İlçe müdürlüğü yazısı	1 gün
3	Küpe tahsisi	İlçe müdürlüğü yazısı	1 gün
4	Küçükbaş küpeleme sözleşmesi	Diploma, nüfus cüzdanı fotokopisi,dilekçe ve oda yazısı	1 gün
5	Kayıt ve hareket silme	İlçe müdürlüğü yazısı ve küpeleyen yetkili kişinin dilekçesi	1 gün
6	Şifre tahsisi	İlçe müdürlüğü yazısı ve oda yazısı	1 gün
7	Adres güncellemesi	İlçe müdürlüğü yazısı	1 gün
8	Kayıp ve çalıntı hayvanlar	İl veya ilçe Müdürlüğü yazısı	1 gün
9	Mezbahada hayvan canlandırma	İl Müdürlükleri Ek-47, Mezbaha Ek-46 belgesi	1 gün
10	Yıllık denetim raporlarının hazırlanması	İlçe müdürlüğü nce düzenlenmiş cetvel ve tutanaklar	3 ay
11	Büyükbaş ve Küçükbaş düşen küpe talebi	İlçe müdürlüğü kayıt girişi ve düşen küpe icmali	3 ay
12	yazışmalar	Bakanlık, İl ,İlçe, icra, Bimer ve odalara ait yazılar	15 gün
13	Büyükbaş ve küçükbaş küpe talebi	İlçe Müdürlüğü yazısı	1 gün
14	Safkan Arap ve İngiliz Atların Vize İşlemleri	1-Kan Muayene Raporu 2-Damızlık Belgesi	2 iş günü

T.C.
TOKAT VALİLİĞİ
İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
HAYVAN SAĞLIĞI, YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

15	Muayenehane ve polikliniklerin Ruhsatlandırılması	MUAYENEHANE(KLİNİK) 1-Başvuru Dilekçesi 2-Noter tastikli Diploma Sureti 3-Mesleklerini icra etmelerinde sakınca olmadığına dair Oda Kayıt Belgesi 4-Muayenehane Krokisi onaylı 5-T.C Beyanı 6-İkametgah Beyanı 7-4 adet fotoğraf 8- Hizmet içi eğitim sertifikası POLİKLİNİK 1-Başvuru Dilekçesi 2-Poliklinikte görev alacak tüm veteriner hekimlere ait noter onaylı diploma veya mezuniyet belgesi 3-4 er adet fotoğraf 4-T.C Kimlik beyanı 5-İkametgah Beyanı 6-Mesleklerini icra etmelerinde sakınca olmadığına dair Oda Kayıt Belgesi 7-Polikliniğin planı Onaylı 8-Şirketin Ticaret sicil Gazetesi 9-Poliklinikte veteriner Hekimlerin iş akti 10- Hizmet içi eğitim sertifikası	15 gün
	Veteriner tıbbi ürünlerin perakende satışı ile ilgili ruhsatlandırmaları yapmak	1. Dilekçe 2. Nüfuz cüzdanı fotokopisi 3. İkamet Belgesi 4. Telefon ve belgegeçer numaraları 5. E-posta adresi	15 gün

T.C.
TOKAT VALİLİĞİ
İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
HAYVAN SAĞLIĞI, YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

16		<p>6. İmza sirküleri 7. 4 adet vesikalık fotoğraf 8. Satış sorumlusunun görevlerini yürütmesine engel fiziksel veya ruhsal bir hastalığının olmadığına dair beyanı 9. Başvuru sahibinin tüzel kişi olması durumunda şirketi adresi ve kuruluş amaçlarını, ortaklarını ve sorumlu kişilerin görev, unvan ve imza yetki sınırlarını belirten ticaret sicil gazetesinin aslı veya sureti 10. Ücret ve harçların yatırıldığına dair makbuz 11. Muayenehane, poliklinik veya hastane ruhsat fotokopisi 12. Satış yerinin teçhizatını ve bölümlerini gösteren 1/50 ölçekli plan 13. Onaylı imar planı veya yapı kullanma izin belgesi 14. Satış yerinin yangın güvenliği açısından uygun olduğuna dair ilgili makamdan alınmış belge 15. İlaç sorumlusunun Satış sorumlusu olduğuna dair noter onaylı iş sözleşmesi</p>	
17	<p>DeneySEL ve DiğER Bilimsel Amaçlar İÇin Kullanılan Hayvanları Üretici, Tedarikçi, Kullanıcı ve Araştırmaya Yetkili Kuruluşlarla İlgili Yetkilendirme.</p>	<p>A- KURULUŞ İZİNİ 1- Dilekçe (Valiliğe) 2-Faaliyet alanı ile ilgili beyanname 3- Kuruluşun yerini belirleyen, yerleşim yeri ve çevresine ait bilgileri içeren vaziyet planı 4- Kuruluşun tüm bölümlerini içeren detaylı ve teknik kurallarına göre hazırlanmış, ölçeği belli, bu konuda yetkili mühendis ya da mimar tarafından imzalanmış kat planı. (İki dosya hazırlanacak) B- ÇALIŞMA İZİNİ 1- Dilekçe (Valiliğe)</p>	1 ay

T.C.
TOKAT VALİLİĞİ
İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
HAYVAN SAĞLIĞI, YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

		<p>2- Kuruluş sorumlu yöneticisi olan veteriner hekim ile laboratuvarında çalışacak olan diğer veteriner hekimlerin buldukları meslek odalarından almış oldukları belgeye istinaden noterden yapılan sözleşmeler, kamu kurum ve kuruluşlarında çalışacak devlet memuru ve işçi statüsündeki personel için ise görevlendirme yazısı ve bu personelin diploma suretleri,</p> <p>3- Hayvan sağlığı ve hayvan refahı amacıyla kuruluştaki kullanılacak aletlerin teknik özellik ve kapasiteleri ile kullanılacak olan kimyasal ve biyolojik madde gibi materyallerin kuruluş yetkilisince onaylı listeleri,</p> <p>4- Kuruluştaki çalışacak uzmanların uzmanlık alanlarını gösterir belge ve sayıyı gösterir kuruluşça onaylı liste,</p> <p>5- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye müdürlüğünden alınan belge, Açılması istenen işyeri bir şirket ise şirketin kuruluşunu gösteren Ticaret Sicil Gazetesi,</p> <p>6- Kuruluş izninin aslı gibidir onaylı bir sureti,</p> <p>7- Hayvanların genleri veya genetiği değiştirilmiş hayvanlar üzerinde araştırma çalışması yapan kuruluşlar için araştırmaya yetkili kuruluş olduğuna dair belge. (İki dosya hazırlanacak)</p>	1 ay
18	Hayvan Maddeleri İhracatı	<p>1-Şirket ana sözleşmesi, İmza sirküleri ve Gıda üretim izni sertifikasını içeren İhracatçı Dosyası (Bir sefere mahsus)</p> <p>2-Müracaat Dilekçesi</p> <p>3-İhracatçı Beyannamesi</p> <p>4-Etiket Taahhütnamesi</p> <p>5- İhracatçı Taahhütnamesi</p>	1 Gün

T.C.
TOKAT VALİLİĞİ
İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
HAYVAN SAĞLIĞI, YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

		6-Fatura 7-Nakil Beyannamesi 8-Ticaret Odası Menşe Şahadetnamesi 9-Onaylı Gümrük Tescil Belgesi	
19	Kuluçkahane ve Damızlık İşletmelerinin Ruhsatlandırılması	A- KURULUŞ ÖN İZİNİ 1-Dilekçe (Valiliğe) 2-Beyanname (İşletme Yetkilisi Tarafından Doldurulacak) 3-Arazinin plan krokisi ve çapı 4-Arazinin aidiyetini gösteren belge (Tapu vs) B- KURULUŞ İZİNİ 1- Dilekçe (Valiliğe) 2-Yapı ruhsatı 3-İşletmenin yerini belirleyen ilgili imar kuruluşunca onaylanmış 1/500 veya 1/1000 ölçekli vaziyet planı 4-İşletmeye ait tüm bölümleri içeren teknik resim kurallarına göre detaylı olarak hazırlanmış bir adet plan, kesit ve görünüşleri içeren 1/50 veya 1/100 ölçekli mimari proje 5-İş akış şeması temrin planı ve bu konudaki açıklama raporu C- ÇALIŞMA İZİNİ 1- Dilekçe (Valiliğe) 2-Yapı kullanım izni 3-ÇED veya ÇED gerekli değildir kararı 4-Teknik müdür ve/veya sorumlu veteriner hekimin işletme ile yapmış oldukları sözleşme (Noterden) 5-İşletmede çalışacak teknik personelle işveren arasında yapılan sözleşmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini gösterir liste	15 Gün 15 Gün 10 Gün

T.C.
TOKAT VALİLİĞİ
İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
HAYVAN SAĞLIĞI, YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

		<p>6-Şirketin kayıtlı olduğu Ticari Sicil Gazetesi fotokopisi 7-Teknik müdür ve/veya sorumlu veteriner hekimin oda üyelik belgesi D- SAĞLIK SERTİFİKASI 1-İşletme denetim formu 2-Sanitasyon kartı 3-Numune alımı</p>	15 Gün
20	Kesimhane Onay İşlemleri (Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmelik)	<p>1- Başvuru dilekçesi ve beyanname genel kısmı (Ek-10), beyanname özel kısmı (Ek-11) 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının veya Deneme İzin Belgesinin sureti. 3- Kapasite raporu veya ekspertiz raporu, resmi kurumlarda kurum beyanı. 4- Gıda işletmecisinin güncel bilgilerini içeren Ticaret Sicil Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi (Yapısı gereği sicil gazetesinde yayımlanamayacak kurum ve kuruluşlar hariç) 5- Gıda işletmesine şartlı onay verilmeden önce gıda üretiminde kullanılan suda yaptırılan başlangıç analizlerine ait raporlar. 6- Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış belge, meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisiyle yapacağı sözleşme. 7- İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş; su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren A3 boyutunda yerleşim krokisi. 8- İşletmede oluşan katı/sıvı/ gaz atıkların uzaklaştırma</p>	<p>*15 Gün(Dosya İncelenmesi) *30 gün(Bilgi ve Belgelerin eksikliklerinin tamamlanması) *20 Gün(Yerinde yapılan resmi kontrol, kontrol sonucunda Şartlı Onay Belgesinin verilmesi) *Şartlı Onay Belgesinin geçerlilik Süresi 3 aydır.Yapılan kontrol sonucunda gerekirse bu süre 3 ay daha uzatılabilir.Eğer kontrol sonucu uygunsa Onay Belgesi düzenlenir.</p>

T.C.
TOKAT VALİLİĞİ
İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
HAYVAN SAĞLIĞI, YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

		şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenmesi durumunda belge.	
21	Ev Süs Hayvanları Üretim Satış Barınma Ve Eğitim Yerleri ÇALIŞMA İzin Belgesi (Ev Süs Hayvanları Üretim Satış Barınma Ve Eğitim Yerleri Hakkında Yönetmelik)	1-Başvuru Dilekçesi 2-Veteriner Hekim Sözleşmesi (Muayenehanesi olan veya poliklinik veya hayvan hastanesinde çalışan hizmet içi eğitim belgesi olan ve V H Odası onaylı noter tasdikli) 3-Onaylı Uzmanlık Belgesi -Eğitim yerlerinde çalışacak uzman eğitimci için (Eğitim ve Belge İl Müdürlüğümüz tarafından verilen.) 4-Eğitim Sertifikası-Satış yerleri için(Yerel Yönetim Tarafından verilen) 5-Belediyeden alınan işyeri açma ruhsatı	45 gün (Belgelerin uygun bulunması halinde yerinde inceleme yapılır,işyerine İşyeri Açma Raporu düzenlenir.Bu rapora istinaden Mülki Amir' in onayı alındıktan sonra Çalışma İzni Belgesi verilir.)
22	Su ürünleri yetiştiriciliği (Müracaat ve ön izin)	1. Dilekçe, 2-Su analizi, 3-1/1000 ölçekli vaziyet planı, 4- arazi durum belgesi 5-ön etüd raporu 6-1/25000 ölçekli harita 7-şirket veya tüzel kişilik belgeleri, 8-Su debi raporu 9-Göl-gölet,baraj için teknik bilgiler(Durum belgesi)	30-60 gün
23	Proje Onayı	1-Proje-fizibilite, 2-DSİ görüş yazısı, 3-sağlık ile ilgili yazı, 4-(Gerekli durumda ÇED raporu),5-İlgili kurum varsa görüş yazısı(ulaşım,orman-tabiata-Kültür)	15-20 gün
24	Yetiştiricilik Belgesi	1-Su Kiralaması(arazi-göl-gölet) 2-Denetim raporu	30-60 gün
25	Destekleme	1-Dilekçe 2- fatura(satış).(yavru balık için tespit tutanağı)3-fatura(yem).4-Yetiştiricilik belge fotokopisi	1 -10 gün(veri girişi) (ödemeler yılda bir)
		Madde 11-1. a) Başvuru dilekçesi, b) Bakanlıktan alınan Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmeliğe uygun belge, c) Konseye üyelik ve yetki belgesi, ç) Dahilde işleme izin belgesi,	Madde 12 a)Destekleme ödemesine esas olacak belgelerin tamamı incelenerek il/ilçe

T.C.
TOKAT VALİLİĞİ
İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
HAYVAN SAĞLIĞI, YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

26	Süt Tozu Desteklemesi	<p>d) Bağlı bulunduğu vergi dairesinden vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair belge (e-bildirgesi),</p> <p>e) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca Türkiye genelinde prim ve idari para cezası bulunmadığına veya tecil ve taksitlendirildiğine ya da yapılandırıldığına ve yapılandırmanın bozulmadığına dair Sosyal Güvenlik Kurumunun ilgili birimlerinden alınacak yazının aslı veya e-bildirgesi,</p> <p>f) Yetkili kişilerin imza sirküleri ve firmalar arasındaki sözleşmeler,</p> <p>g) Üretilen süt tozu satışı gerçekleşmeden destekleme ödemesine müracaat edilemez. Müracaatlar süt tozu üreten/ürettiren işletmelerin kurulu bulunduğu il/ilçe müdürlüklerine yapılır.</p> <p>ğ) 213 sayılı Vergi Usul Kanununa uygun, üçer nüsha olarak ve aylık olarak düzenlenen müstahsil makbuzları/faturaların aslı ve/veya nüshalarının il vergi dairesi veya ilçe mal müdürlüğü onaylı fatura dip koçanı fotokopisi belgelerinden biri kabul edilir. Destekleme kapsamında süt tozu üretimi için gerekli olan çiğ sütün işletmeye alınması ile ilgili düzenlenen ve ibraz edilme zorunluluğu olan müstahsil makbuzu ve/veya faturalar litre olarak düzenlenir, il/ilçe müdürlüklerince 5 yıl boyunca ayrı bir dosyada tutulur.</p> <p>h) Dahilde İşleme Rejimi kapsamındaki imalatçı-ihracatçılar tarafından ton olarak düzenlenmiş satış faturalarının bir nüshası il/ilçe müdürlüklerine ibraz edilir. Onaylanan suret il/ilçe müdürlüğü tarafından ilgili dosyaya eklenir.</p>	<p>müdürlüklerince en geç müracaat tarihinden itibaren on iş günü içinde tamamlanır.</p> <p>d) Ödemeye uygun bulunan müracaatlar için ödeme icmali düzenlenerek onaylanır ve beş iş günü içinde Genel Müdürlükte olacak şekilde gönderilir.</p>
----	-----------------------	---	---

T.C.
TOKAT VALİLİĞİ
İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
HAYVAN SAĞLIĞI, YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

		<p>ı) İmalatçı ve dahilde işleme izin belgesi sahibi imalatçı- ihracatçı vasfında olup ürettiği süt tozu ihracatçı firmalara tahsisat belgesi karşılığında satış yapan firmalardan dahilde işleme izin belgesi gereğince süt tozu kullanarak işlenmiş ürünün ihraç edildiğini gösteren elektronik ortamda veya yazılı şekilde gümrük çıkış beyannamelerinin veya dahilde işleme izin belgesi kapama hususlarını teyit eden belgeleri istenmez. Ancak dahilde işleme izin belgesi sahibi imalatçı- ihracatçı firmanın ürettiği süt tozu kendi dahilde işleme izin belgesi kapsamında mamul madde içerisinde ihraç ediyorsa bu belgeler istenecektir. Onaylanan suret il/ilçe müdürlüğü tarafından ilgili dosyaya eklenir.</p> <p>i) İbraz edilen gümrük çıkış beyannamelerinin, noter onaylı örneği, ilgili gümrük idaresince onaylanmış bir sureti veya il/ilçe müdürlüğünce aslının görülmesi suretiyle onaylanmış bir sureti kabul edilir.</p> <p>j) İhracat öncesi satışlarda fatura bilgileri satıcı tarafından dahilde işleme izin belgesinin “İthal Edilen veya Yurt Dışı Satışı Yapılan İlgili Bilgiler” kısmına kaşe-imza edilir.</p> <p>k) İhracat sonrası satışlarda; süt tozu üreten/ürettiren sanayiciden süt tozu satın alan dahilde işleme izin belgesi sahibi firmaya ait Konseyden alınmış tahsisat belgesi istenir.</p>	
27	Hayvan Hastalıkları ve Zararları ile mücadele programı gereği veteriner Biyolojik Ürün Temin ve dağıtım faaliyetleri	Hayvan Hastalıkları ve Zararları ile mücadele programı kitapçığındaki ilçe Müdürlüklerine öngörülen kadar	1 gün
28	Bedelli Veteriner Biyolojik ürün Temin ve dağıtım faaliyetleri	İlçe Müdürlüğü aşı istek yazısı,mal ve malzeme teslim fişi,satış fişi,fatura	1 gün

T.C.
TOKAT VALİLİĞİ
İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
HAYVAN SAĞLIĞI, YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

29	Hayvanların tanımlanması ile Veteriner Biyolojik ürün uygulama ücreti makbuzu dağıtım faaliyetleri	İlçe Müdürlüklerine ihtiyacı kadar,Serbest Veteriner hekimlere satış fişi veya fatura	1 gün
30	Gıda Kontrol Genel Müdürlüğünden talep edip gönderilen ve Dön.Ser.işletmesi tarafından alınan malzeme dağıtım faaliyetleri	İlçe Müdürlüklerinin personel sayısına göre	1 gün
31	Büyükbaş ve Küçükbaş hayvan küpeleri dağıtım faaliyetleri	Küpe firmalarından gelen küpelerin ilçe ve kişilere dağıtımı	1 gün
32	Büyükbaş ve Küçükbaş hayvan işletme kayıt defteri dağıtım faaliyetleri	İlçe Müdürlüklerindeki işletme sayılarına göre dağıtımı	1 saat
33	Düşen küpe faaliyetleri	Firmalardan gelen düşen küpelerin ilgili yerlere dağıtımı	1 gün
34	Veteriner Biyolojik ürünlerin soğuk zincire uygun olarak depolanması	Depo stoklarında olan aşuların teslimatı, Yeni talep edilen aşuların teslimatı,	1 gün 3 gün
35	Aşı üretim laboratuvarları ile yapılan yazışmalar	Aşı istek yazıları,ihale onay belgeleri	2 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Gıda,Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
İsim : Orhan ŞAHİN
Unvan : İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürü
Adres : İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü / Tokat
Tel : 0 356 228 07 01
Faks :0 356 228 07 07
e-posta : orhan-sahin@tarim.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: İl Valilik Makamı
İsim : Dr. Mehmet GÖDEKMERDAN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : İl Valilik Binası
Tel : 0 356 214 54 51
Faks : 0 356 214 54 54
e-posta :Mehmet.godekmerdan@icisleri.gov.tr