

T.C.
TOKAT VALİLİĞİ
İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Mahalli Personelin Emeklilik İşlemleri	Başvuru Dilekçesi (T.C. Kimlik No'lu)	15 İş Günü
2	Teknik Personelin Emeklilik İşlemleri	Başvuru Dilekçesi (T.C. Kimlik No'lu)	1 Ay
3	Mal veya Hizmet Alımı	İdarece Hazırlanmış Doküman Dosyası	3 İş Günü
4	İhale Sonrası Evrak İadesi	Başvuru Dilekçesi	1 İş Günü
5	Geçici Teminat İadesi	Başvuru Dilekçesi	1 İş Günü
6	Açıktan Atama ile ilgili İşlemler	T.C. Kimlik No ve Fotoğraf	1 Ay
7	Kesin Teminat İadesi	Başvuru Dilekçesi (Vergi ve Sigorta Borç Belgesi)	Opsiyon Gün Sonrası 2 iş Günü
8	Özürü Personel Olarak İstihdam Edilenlerin İlk Müracaat İşlemleri	T.C. Kimlik No., Öğrenim Mezuniyet Belgesi Aslı veya Onaylısı, Özürü Durumuna ilişkin Sağlık Kurulu Raporu, Adli Sicil Kaydı Olmadığına Dair Yazılı Beyan	3 iş Günü
9	İşçi Alımı	T.C.Kimlik No., 2 Adet Vesikalık Fotoğraf, Sağlıklı Olduğına Dair Yazılı Beyan, Adli Sicil Olmadığına Dair Yazılı Beyan, Diploma Fotokopisi Onaylı, Sigorta Kartı Fotokopisi, Kan Grubu Kartı, Evli Personelin Evlilik Cüzdan Fotokopisi, Askerlik Yapan Personelin Terhis Belgesi, Varsa Daha Önceki İşyerlerinden Alınan Bonservis, İş Başvuru Formu	2 Ay
10	Çalışan Personelin Pasaport İşlemleri Belgesi	Başvuru Dilekçesi (T.C.Kimlik No)	3 İş Günü
11	Mal Alım İhaleleri	4734 Sayılı KİK.unda belirtilen Belgeler	45 Gün
12	Hizmet Alım İhaleleri	4734 Sayılı KİK.unda belirtilen Belgeler	45 Gün
13	Yapım İşleri Alım İhaleleri	4734 Sayılı KİK.unda Belirtilen Belgeler	45 Günü
14	Demirbaş ve Sarf Alımı	Fiyat Teklif Mektubu	3 İş Günü
15	Demirbaş Sarf Malzemesi ve Hizmet Alımı Ödemelerinin Saym. Bildirilmesi	Fatura, Borcu Yoktur Yazısı ve Sigorta Borcu Yoktur Yazısı	3 İş Günü
16	Yurtdışı İzin Başvurusu	Başvuru Dilekçesi	2 İş Günü

T.C.
TOKAT VALİLİĞİ
İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

17	İL İçi Tayin İşlemleri	Başvuru Dilekçesi	1 Ay
18	Çalışma Belgesi	Başvuru Dilekçesi	1 İş Günü
19	Hizmet Birleştirme İşlemleri	Başvuru Dilekçesi ve Teknik Personel için Bakanlığa Yazılması	1 Ay
20	Terfi İşlemleri	-	7 İş Günü
21	Yurtdışına Görevlendirilen Personel İşlemleri	Valilikten Olur Alınması ve Bakanlığa Ayrılış Bildirimi	15 İş Günü
22	İL İçi Görevlendirmeler	Görevlendirme Yazısı	5 Is Günü
23	Fiili Hizmet Zammı İşlemleri	Bakanlığa Bildirilmesi	5 Is Günü
24	SGK İşe Giriş ve Çıkış İşlemleri	İşe Giriş Bildirim Formu ve İşten Çıkış Bildirim Formu	2 İş Günü
25	Askerlik ve Doğum Sonrası Ücretsiz izinler	Başvuru Dilekçesi	3 İş Günü
26	Görevden Uzaklaştırma Olurları	Yazışmalar ve Valilikten Olur Alınması	7 İş Günü
27	İL Müdür Yardımcısı ve Şube Müdürleri Vekalet Olurları	İzin Görevlendirmelerinde Valilik Oluru, Vekaletlerde İL Müdürü Oluru	2 İş Günü
28	Aday Memur İşlemleri	Yazışmalar, Temel ve Hazırlayıcı Eğitimler	2 Ay
29	Bakanlık Tamimleri	Tamim ve Genelgelerin Dağılımı Yapılması	5 İş Günü
30	Yıllık ve Mazeret, Hastalık İzinleri	Yıllık izin ve Mazeret izni Başvuru Dilekçesi, Hastalık İzni (Doktor Raporları)	2 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
İsim : Orhan ŞAHİN
Unvan : İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürü
Adres : İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü / Tokat
Tel : 0 356 228 07 01
Faks : 0 356 228 07 07
e-posta : orhan-sahin@tarim.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: İl Valilik Makamı
İsim : Dr. Mehmet GÖDEKMERDAN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : İl Valilik Binası
Tel : 0 356 214 54 51
Faks : 0 356 214 54 54
e-posta : Mehmet.godekmerdan@icisleri.gov.tr