

T.C.  
TOKAT VALİLİĞİ  
İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ  
KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Üretici Örgütleri ile Ziraat Odalarına Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Derneklere, Vakıflara Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Şirketlere Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Verilmesi Şirketlerin Şube Açabilmeleri İçin Başvuru Serbest Tarım Danışmanının Tarım Danışmanının Yetki Belgesi	Çiftçilerden/tarımsal işletmelerden istenecek belgeler 1-Başvuru formu ve taahhütname, 2- Nüfus cüzdanının il/ilçe müdürlüğü tarafından onaylanmış sureti, 3- Hizmet alım/satım faturası, 4- Çiftçinin/tarımsal işletmenin almış olduğu danışmanlık hizmetinin türüne göre aşağıdaki belgelerden bir ve/veya birkaçı istenir. a-İl/ilçe müdürlüğü onaylı ÇKS belgesi, b-AKS (Arıcılık Kayıt Sistemi) belgesi, c-Su ürünleri yetiştiricilik belgesi, ç- Pasaportlarının il/ilçe müdürlüğü onaylı sureti.	1 gün
2	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmeti İçin Şirketlere veya Kuruluşlara Yetki Verilmesi	Kurum, Kuruluş, Vakıf, Dernek, Şirket veya Serbest Tarım Danışmanlarının başvurusuna göre değişmek üzere istenen belgeler aşağıdaki gibidir: 1- Matbu başvuru dilekçesi (Ek-1, 2, 3 veya 4) 2- Üye listeleri ve sadece tarımsal danışmanlık hizmeti vermek	Süresiz  (Yetki Belgesi müracaatı için gerekli evrakları tamamlanması)
3	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetleri Destekleme Ödemesi	1- Matbu başvuru formu 2- Danışmanlık Taahhütnamesi (ek-1) 3- Tarımsal işletme bilgi formu (ek-2) 4- Nüfus Cüzdanı veya onaylı sureti	Süresiz
4	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Sınavı Başvurusu	1- Matbu sınav başvuru formu 2- Sınav ücreti dekontu 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4- Diploma Fotokopisi 5- 4 adet Fotoğraf	Süresiz
5	Çiftçi Mallarını Koruma	1- İtiraz Dilekçesi 2- Ceza İhbarnamesi	2 iş günü

T.C.  
TOKAT VALİLİĞİ  
İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ  
KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI

6	<b>Tabii Afet Yardımı</b>	1- Başvuru Dilekçesi 2- Mal Varlığı Beyan Formu (No:6) 3- Tapu fotokopisi-Kira Sözleşmesi 4- Ç.K.S.Kaydı 5- Soy Kütüğü kaydı	7 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlanması için verilen süre hariç)
7	<b>Yeşil Kart, Engelli Yardımı ve Tarım Sigortası için Yıllık Tarımsal Gelir Sorgulaması</b>	1- Nüfus kayıt örneği 2- Muhtarlıktan veya SGK'dan alınan Yeşil Kart Formu 3- SGK'dan muhtar onaylı sigorta belgesi (Sigortalılardan) 4- İkametgah Belgesi (Engelli yardımı alacaklar için)	1 saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü  
İsim : Orhan ŞAHİN  
Unvan : İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürü  
Adres : İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü / Tokat  
Tel : 0 356 228 07 01  
Faks : 0 356 228 07 07  
e-posta : orhan-sahin@tarim.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: İl Valilik Makamı  
İsim : Dr. Mehmet GÖDEKMERDAN  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : İl Valilik Binası  
Tel : 0 356 214 54 51  
Faks : 0 356 214 54 54  
e-posta : Mehmet.godekmerdan@icisleri.gov.tr