

T.C.
TOKAT VALİLİĞİ
İL GIDA.TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
TARIMSAL ALTYAPI VE ARAZİ DEĞERLENDİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Uygulama Alanı İlanı ve Etüt Çalışmaları	1-Genel Müdürlüğün Talimatı 2-Dilekçe	1 YIL
2	Tarım Arazileri Kiralama ve Dağıtım Çalışmaları	1-Genel Müdürlüğün Talimatı 2-Dilekçe	3 YIL
3	Tarımsal Arazi Topplulaştırma Çalışmaları	1-Genel Müdürlüğün Talimatı 2-Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Talebi 3-Dilekçe	3 YIL
4	Tarımsal Arazi Kullanım Planlaması Çalışmaları	1-Genel Müdürlüğün Talimatı 2-Dilekçe	3 YIL
5	Tarımsal Arazi Islah Çalışmaları	1-Genel Müdürlüğün Talimatı 2-Dilekçe	3 YIL
6	Tarım Arazilerinin Amaç Dışı Kullanımı İzin İşlemleri	1- Üzerinde arazinin yeri işaretli ve koordinat değerli 1/25000 ölçekli haritası 2- Söz konusu arazinin en az 1/5000 veya daha büyük ölçekli kadastral haritası ya da krokisi 3- Arazinin vasfını belirtir tapu kaydı, (Tapu kaydı yoksa,arazinin Hazineye ait olduğu veya Orman sınırları içerisinde kaldığına dair ilgili kurumlardan alınan yazı) 4- Toprak Koruma Projesi (Gerekli görüldüğü takdirde)	7 gün
7	Kamulaştırılacak araziler ile satış yapılması, kiraya verilmesi ve irtifak hakkı kullandırılması istenilen hazineye ait arazilerin, ilgili kurumun talebi üzerine kıymetlendirilmesi yapılması	1-Talep yazısı 2- Arazinin yeri ve koordinatlarını gösterir haritası	Yazının intikalinden en geç 2 ay içinde ilgili kurum veya kuruluşa bilgi verilir
8	Köy Gelişme ve Yeni Köy Yerleşme – İmar Planı Çalışmaları	1-Genel Müdürlüğün Talimatı 2-Dilekçe	1 YIL

T.C.
TOKAT VALİLİĞİ
İL GIDA.TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
TARIMSAL ALTYAPI VE ARAZİ DEĞERLENDİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

9	Tarım Arazileri Kiralama ve Dağıtımında Hazine Toprağı Verileceklerin Tespiti İşlemleri (Hak Sahibi Tespiti)	1-Toprak Talep Beyannamesi 2-Nüfus Aile Tablosu 3-Talep Edenin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-Talep Edenin veya Eşinin üzerinde var ise Onaylı Tapu Kayıt Örnekleri veya Onaylı Sureti 5-Taleplinin Vergi Kaydı Olup-Olmadığını Gösterir Belge 6-Taleplinin Öğrenim Belgesi 7-Taleplinin İkametgah Belgesi 8-Taleplinin Konut Belgesi 9-Taleplinin Üretim Aracı Ruhsatı 10-Taleplinin Sağlık Kurulu Raporu 11-Taleplinin Tarımsal Eğitim Belgesi 12-Bir Sosyal Güvenlik Kurumuna Üye Olup Olmadığını Gösterir Belge	1 YIL
10	Şahıs Arazileri İle İlgili Satış İzni İşlemleri	1-İlgili Tapu Sicil Müdürlüğünün Yazısı 2-Alıcı ve Satıcının Talep Dilekçeleri 3-Alıcı ve Satıcının Nüfus Cüzdanı Fotokopileri 4-Talebe Konu Arazi veya Arazilerin Onaylı Tapu Kayıt örnekleri veya Onaylı Tapu Suretleri 5-Vekalet Verilmiş İse Vekaletname 6-VarsaYapılacak işlem İle İlgili Mahkeme Kararı veya Geçerli Belge	1 AY
11	Şahıs Arazileri İle İlgili İpotek İzni İşlemleri	1-İlgili Tapu Sicil Müdürlüğünün Yazısı 2-Mal Sahibinin Talep Dilekçesi 3-Mal Sahibinin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-Talebe Konu Arazi veya Arazilerin Onaylı Tapu Kayıt Örnekleri veya Onaylı Tapu Suretleri 5-Vekalet Verilmiş İse Vekaletname	1 AY

T.C.
TOKAT VALİLİĞİ
İL GIDA.TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
TARIMSAL ALTYAPI VE ARAZİ DEĞERLENDİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

12	Şahıs Arazileri İle İlgili İntikal ve Taksim İzni İşlemleri	1-İlgili Tapu Sicil Müdürlüğünün Yazısı 2-Mirasçılardan Talep Dilekçesi 3-Mirasçılardan Nüfus Cüzdanı Fotokopileri 4-Talebe Konu Arazi veya Arazilerin Onaylı Tapu Kayıt Örnekleri veya Onaylı Tapu Suretleri 5-Vekalet Verilmiş İse Vekaletname 6-Var İse Yapılacak İşlem İle İlgili Mahkeme Kararı (Veraset İlamı) veya Geçerli Belge	1 AY
13	Şahıs Arazileri İle İlgili İsim Tashihi vb. Mahkeme Kararları İle İlgili İşlemler	1-İlgili Tapu Sicil Müdürlüğünün Yazısı 2-Mal Sahibinin Talep Dilekçesi 3-Mal Sahibinin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-Talebe Konu Arazi veya Arazilerin Onaylı Tapu Kayıt örnekleri veya Onaylı Tapu Suretleri 5-Vekalet Verilmiş İse Vekaletname 6-Yapılacak İşlem İle İlgili Mahkeme Kararı Veya Geçerli Belge	1 AY
14	Tarım Arazilerinin Tarım Dışı Kullanım İzni İşlemleri	1-Dilekçe 2-Talebe Konu Arazi veya Arazilerin Onaylı Tapu Kayıt örnekleri veya Onaylı Tapu Suretleri 3-Muvaffakatname(Arazi Hisseli İse Diğer Hissedarların Muvaffakati) 4-Talep Sahibinin Nüfus cüzdanı Sureti 5-Yerleşim Planı (1/1000 Ölçekli) 6-Noter Tasdikli Vekaletname (Talepli Adına Yapılan Müracaatlarda) 7-Arazinin İmar Planı veya Mücavir Alan İçerisinde Kalıp Kalmadığını Belirtir Yazı 8-Maden Ocakları İçin ÇED Raporu, Maden Arama Ruhsatı veya Maden Arama Sertifikası(1.grup a ve b grubu madenler için banka kesin teminat mektubu İstenir)	3 AY

T.C.
TOKAT VALİLİĞİ
İL GIDA.TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
TARIMSAL ALTYAPI VE ARAZİ DEĞERLENDİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

15	Tarım Arazilerinde Vasıf Değişikliği İşlemleri	1-Dilekçe 2-Talebe Konu Arazi veya Arazilerin Onaylı Tapu Kayıt örnekleri veya Onaylı Tapu Suretleri 3-Arazinin İmar Planı veya Mücavir Alan İçerisinde Kalıp Kalmadığını Belirtir Yazı	3 AY
16	Yürütülen Projeler İle İlgili Bilgi, İstek, Şikayet, İtiraz, İhbar Vb. Talepler	1-Dilekçe	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Gıda,Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
İsim : Orhan ŞAHİN
Unvan : İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürü
Adres : İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü / Tokat
Tel : 0 356 228 07 01
Faks :0 356 228 07 07
e-posta : orhan-sahin@tarim.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: İl Valilik Makamı
İsim : Dr. Mehmet GÖDEKMERDAN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : İl Valilik Binası
Tel : 0 356 214 54 51
Faks : 0 356 214 54 54
e-posta : Mehmet.godekmerdan@icisleri.gov.tr