


|                                                                                   |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>TOKAT İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ<br/>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                   | <b>İŞ UNVANI</b>                                                                       | Çayır Mera ve Yem Bitkileri Şube Müdürü                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   | <b>BÖLÜMÜ</b>                                                                          | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İl Müdür Yardımcılığı (Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı konuları, Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü, Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü konuları, Arazi toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürlüğü konuları, Çayır Mera ve Yem Bitkileri Şube Müdürlüğü konuları) |


### İŞİN KISA TANIMI:

Tokat İl gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak çayır, mera ve yem bitkileri ile ilgili işlemlerinin yürütülmesi, vatandaş ve firmalardan gelen yetkilendirme başvurularının değerlendirilmesi ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Şube Müdürleri için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek (Bkz. Ortak Görev, Sorumluluk ve Yetkiler)\*.
- Bölümde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmalarını yürütmek.
- İlin çayır, mera ve yem bitkileri potansiyeline uygun geliştirme projeleri hazırlamak ve/veya hazırlatmak.
- Bakanlığın politika, stratejik plan ve programlarına dayalı il için üretimi uygun ve çiftçilere kazanç sağlayıcı, mera geliştirme çalışmalarını yapmak.
- Mera tespit, tahdit, islah ve tahsis ile mera dışına çıkarılma ve bu gibi yerler ile ilin içerisinde bulunduğu tarım havzasına dair faaliyetlere ilişkin işlemleri yürütmek
- Mera Kanunu ile ilgili uygulamaları yürütmek
- İl Mera Komisyonu toplantılarına katılmak ve sekretarya işlemlerini yürütmek
- Mera özel hesabı kesintilerini takip etmek, icmal ve harcama cetveli hazırlamak
- Huzur hakkı ödemeleri yapmak.
- Mera bütçesini hazırlamak.
- Mera Özel Ödeneği gelirlerini izlemek.
- İl Mera gelirine ilişkin aylık ve yıllık icmal Bakanlığın ilgili birimine göndermek.
- Mera tespit, tahdit ve tahsis konularında yerinde incelemeler yapmak.
- Yapılan tüm işlemlere ilişkin bilgilerin ve başvuru sonuç raporlarının hazırlanmasını ve istatistiki sonuçların oluşturulmasını ve Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü' ne gönderilmesini sağlamak.
- Bölümün görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.

|                                                                                                                    |                  |                   |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----------------------------|
| Doküman Kodu:<br>GTHB.60.İLM.İKS/KYS.FRM.036                                                                       | Revizyon Tarihi: | Revizyon No: 00   | Yürürlük Tarihi:26.03.2018 |
| <b>Hazırlayan:</b>                                                                                                 |                  | <b>Onaylayan:</b> |                            |
| Kalite Yönetim Ekibi                                                                                               |                  |                   |                            |
| Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. |                  | Adı Soyadı:       | <b>Tarih /İmza</b>         |

|                                                                                   |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>TOKAT İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ<br/>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                   | <b>İŞ UNVANI</b>                                                                       | Çayır Mera ve Yem Bitkileri Şube Müdürü                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   | <b>BÖLÜMÜ</b>                                                                          | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İl Müdür Yardımcılığı (Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı konuları, Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü, Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü konuları, Arazi toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürlüğü konuları, Çayır Mera ve Yem Bitkileri Şube Müdürlüğü konuları) |

- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin ve Kalite Yönetim Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- Çalışma konuları ile ilgili ihale ve kesin hesap işlemlerini yapmak,

#### **YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

#### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**


İl Müdür Yardımcısı (Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı konuları, Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü, Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü konuları, Arazi toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürlüğü konuları, Çayır Mera ve Yem Bitkileri Şube Müdürlüğü konuları)

#### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

- Mera İşlemleri Görevlisi
- Mera Hesap Şefliği Görevlisi
- Yem Bitkileri Desteklemesi Görevlisi
- Mahkeme İşlemleri Görevlisi
- Çayır Mera- Tekniker / Teknisyen

#### **BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

|                                                                                                                    |                  |                   |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----------------------------|
| Doküman Kodu:<br>GTHB.60.İLM.İKS/KYS.FRM.036                                                                       | Revizyon Tarihi: | Revizyon No: 00   | Yürürlük Tarihi:26.03.2018 |
| <b>Hazırlayan:</b>                                                                                                 |                  | <b>Onaylayan:</b> |                            |
| Kalite Yönetim Ekibi                                                                                               |                  |                   |                            |
| Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. |                  | Adı Soyadı:       | <b>Tarih /İmza</b>         |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  | <b>TOKAT İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ<br/>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |
|                                                                                   | <b>İŞ UNVANI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Çayır Mera ve Yem Bitkileri Şube Müdürü |
| <b>BÖLÜMÜ</b>                                                                     | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İl Müdür Yardımcılığı (Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı konuları, Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü, Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü konuları, Arazi toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürlüğü konuları, Çayır Mera ve Yem Bitkileri Şube Müdürlüğü konuları) |                                         |

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksek öğrenim kurumlarının dört/beş yıllık bir bölümünü tercihen Ziraat Fakültesi, Gıda Mühendisliği, Su Ürünleri Mühendisliğini bitirmiş olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Konusu ile ilgili olarak en az iki yılı Bakanlık teşkilatında olmak üzere on yıllık Kamu deneyimine sahip olmak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

#### **ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Görevi gereği seyahat etmek.

|                                                                                                                    |                  |                   |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----------------------------|
| Doküman Kodu:<br>GTHB.60.İLM.İKS/KYS.FRM.036                                                                       | Revizyon Tarihi: | Revizyon No: 00   | Yürürlük Tarihi:26.03.2018 |
| <b>Hazırlayan:</b>                                                                                                 |                  | <b>Onaylayan:</b> |                            |
| Kalite Yönetim Ekibi                                                                                               |                  |                   |                            |
| Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. |                  | Adı Soyadı:       | <b>Tarih /İmza</b>         |