


|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <b>Tokat İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b> |   |
|   | <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b>               |   |
|   | <b>İŞ UNVANI</b>                                    | Gıda Üretim, Satış ve Toplu Tüketim Yeri Ruhsatlandırma ve İzin Görevlisi |
| <b>BÖLÜMÜ</b>   | Gıda ve Yem Şube Müdürlüğü                          |   |


### İŞİN KISA TANIMI:

Tokat İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerine ilişkin vatandaşın veya firmalardan gelen izin ve ruhsat başvuruları doğrultusunda, başvuru evrakının mevzuata uygunluğunun kontrol edilmesi, işyerinin asgari teknik şartlar açısından incelenmesi ve ruhsat/izin belgesinin düzenlenmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerine ilişkin vatandaş ve firmalardan gelen izin ve ruhsat başvurularını, tutarlılık ve mevzuata uygunluk yönünden değerlendirmek ve kontrol etmek.
- Gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerine ilişkin izin ve ruhsat başvurusunda bulunan üretim yerlerinin gerekli asgari şartları taşıyıp taşımadığına ilişkin inceleme yapmak ve gerekli durumlarda numune almak.
- Gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerine ilişkin ruhsat veya izin başvurusuna ilişkin bilgileri ve sonuçlarını ilgili bilgi sistemine kayıt etmek.
- İzin ve ruhsat sonucu oluşturulan rapor dosyalarının arşivlenmesini sağlamak.
- BİMER ya da dilekçeler vasıtası ile gelen, vatandaşın, firmaların yem izin ve ruhsat işlemlerine ilişkin sorularını, görüş taleplerini cevaplandırmak.
- Gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerine ilişkin bilgileri ve başvuru sonuç raporlarını hazırlamak ve istatistiki sonuçları Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü' ne göndermek.
- Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

|  |                  |                   |                            |
|--|------------------|-------------------|----------------------------|
| Doküman Kodu:<br>GTHB.60.İLM.İKS/KYS.FRM.036   | Revizyon Tarihi: | Revizyon No: 00   | Yürürlük Tarihi:26.03.2018 |
| <b>Hazırlayan:</b>   |                  | <b>Onaylayan:</b> |                            |
| Kalite Yönetim Ekibi   |                  |                   |                            |
| Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. |                  | Adı Soyadı:       | <b>Tarih /İmza</b>         |

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>Tokat İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b> |  |
|   | <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b>               |  |
|   | <b>İŞ UNVANI</b>                                    | Gıda Üretim, Satış ve Toplu Tüketim Yeri<br>Ruhsatlandırma ve İzin Görevlisi |
| <b>BÖLÜMÜ</b>   | Gıda ve Yem Şube Müdürlüğü                          |  |

- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

#### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Gıda ve Yem Şube Müdürü

#### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

---

#### **BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksek öğrenim kurumlarının dört/beş yıllık bir bölümünü-tercihen Veterinerlik Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Gıda Mühendisliği, Su Ürünleri Mühendisliği vb. bitirmiş olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Konusunda en az üç yıllık iş deneyimine sahip olmak.
- Gıda İşleme Tesisi izin/ruhsat işlemlerinin yapılabilmesi için Gıda Denetçisi Sertifikasına sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

#### **ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- İnceleme yapılan üretim ve satış yerlerinde iş kazası, sıcak, soğuk, koku ve toz faktörüne maruz kalmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

|  |                   |                    |                            |
|--|-------------------|--------------------|----------------------------|
| Doküman Kodu:<br>GTHB.60.İLM.İKS/KYS.FRM.036   | Revizyon Tarihi:  | Revizyon No: 00    | Yürürlük Tarihi:26.03.2018 |
| <b>Hazırlayan:</b>   | <b>Onaylayan:</b> |                    |                            |
| Kalite Yönetim Ekibi   |                   |                    |                            |
| Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | Adı Soyadı:       | <b>Tarih /İmza</b> |                            |