


| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | TOKAT İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ | |
| | İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ | |
| | İŞ UNVANI | Makine Şefliği Görevlisi |
| BÖLÜMÜ | İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü | |

İŞİN KISA TANIMI:

Tokat İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak kurum araçlarını güvenli bir şekilde kullanarak, şoförlük hizmetini aksatmadan yürütmek, resmi araçlar ile ilgili koordinasyonu sağlamak her türlü ulaşım hizmetlerini yerine getirmek.


GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Ulaşım hizmetlerini talimatlarda belirtilen şekilde yerine getirmek.
- İl içi ve il dışı göreve gidecek personel için resmi araçların koordinasyonunu sağlamak.
- Kuruma ait araç/araçların temizlik ve bakımlarını yapmak/yaptırmak.
- Araçlara ait eşya ve malzemelerin güvenliğini sağlayarak muhafaza etmek.
- Şoförlük hizmetini güvenli ve aksamadan yürütmek için her türlü önlemi almak.
- Kılık kıyafetinin düzenli ve temiz olmasına dikkat etmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Faaliyetleri ile ilgili işlem ve kayıtları tam, doğru ve zamanında tutmak, kayıtların saklanması ve gizliliğinin korunmasını sağlamak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Gerektiğinde çalıştığı bölümde yürütülen diğer faaliyet ve işlemlere yöneticisi tarafından verilen talimatlar çerçevesinde yardımcı olmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetleri mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütmek..
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

| | | | |
|--|-------------------|--------------------|----------------------------|
| Dokuman Kodu: GTHB.60.İLM.İKS/KYS.FRM.036 | Revizyon Tarihi: | Revizyon No: 00 | Yürürlük Tarihi:26.03.2018 |
| Hazırlayan: | Onaylayan: | | |
| Kalite Yönetim Ekibi | | | |
| Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | Adı Soyadı: | Tarih /İmza | |

| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | TOKAT İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ | |
| | İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ | |
| | İŞ UNVANI | Makine Şefliği Görevlisi |
| BÖLÜMÜ | İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü | |

- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİ:

İdari ve Mali İşler Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI:

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- En az Ortaöğretim mezunu olmak.
- Konusunda en az 2 yıllık iş deneyimine sahip olmak.
- En az B sınıfı sürücü belgesine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Genellikle araç içinde çalışmak.
- Çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekliğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Görevi gereği seyahat etmek.
- Trafik kazası risk koşulları altında çalışmak.

| | | | |
|--|------------------|-------------------|----------------------------|
| Doküman Kodu: GTHB.60.İLM.İKS/KYS.FRM.036 | Revizyon Tarihi: | Revizyon No: 00 | Yürürlük Tarihi:26.03.2018 |
| Hazırlayan: | | Onaylayan: | |
| Kalite Yönetim Ekibi | | | |
| Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | | Adı Soyadı: | Tarih /İmza |