


TOKAT İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürü
BÖLÜMÜ	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İl Müdür Yardımcılığı (Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürlüğü konuları, Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü konuları, Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü konuları, Arazi Toplulaştırması ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürlüğü konuları, Çayır Mera ve Yem Bitkileri Şube Müdürlüğü konuları)

İŞİN KISA TANIMI:

Tokat İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; personelin hizmet içi eğitim işlemlerinin gerçekleştirilmesi, ilin tarım, hayvancılık ve gıda ile ilgili her türlü istatistik çalışmalarının yapılması, afete uğrayan çiftçilere yönelik hasar tazminatı ödemeleri ve tarım sigortaları konularında çalışmaların yürütülmesi, tarımsal yayım ve danışmanlık sisteminin izlenmesi, il yatırım bütçesinin hazırlanması, kuruma gelen şikayetler ile ilgili işlemlerin takip edilmesi, İl Müdürlüğü'nün eğitim yayım ve tanıtım çalışmalarının gerçekleştirilmesi, faaliyetlerini planlamak, koordine etmek ve denetlemek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Şube Müdürleri için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek (Bkz. Ortak Görev, Sorumluluk ve Yetkiler)*.
- Bölümde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmaları yürütmek.
- Bakanlığın orta ve uzun vadeli strateji politikaları çerçevesinde çalışmaları yürütmek ve koordine etmek.
- İlin tarım ürünlerinin ekiliş, verim ve üretimlerinin tahmin çalışmalarını yapmak.
- Bakanlığın bilişim teknolojileri politikaları, ilke ve hedefleri doğrultusunda; İl Müdürlüğü görev konularına ait diğer Şube Müdürlüklerinden gelen ilde yürütülen tüm faaliyetlere ilişkin tarımsal veri tabanı oluşturmak.
- Hasar tazminat ödemeleri ile ilgili çalışmaları yürütmek amacıyla Kurum, Kuruluş ve kişilerle iletişime geçmek koordinasyonu sağlamak
- Tarım danışmanı istihdam etmek suretiyle danışmanlık hizmeti verecek kişi, üretici örgütleri, sivil toplum örgütleri, şirketler, tarımsal işletmelere yetki verilmesi ile görev, sorumluluk, izleme, değerlendirme, denetim ve desteklenmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

Doküman Kodu: GTHB.60.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:26.03.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza


TOKAT İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI
BÖLÜMÜ	Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürü
	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İl Müdür Yardımcılığı (Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürlüğü konuları, Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü konuları, Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü konuları, Arazi Toplulaştırması ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürlüğü konuları, Çayır Mera ve Yem Bitkileri Şube Müdürlüğü konuları)

- Bakanlıkça önceden tespit edilen performans bütçe ilke ve esasları çerçevesinde il yatırım bütçe teklifinin hazırlanması, cari yıl bütçesinin dağıtılması, gerçekleşmesinin raporlanması ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Bitkisel ve hayvansal üretim ile tarım teknolojileri ve kullanımına yönelik olarak, eğitim, yayım ve tanıtım çalışmalarının planlanması, gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Kuruma gelen şikayetlerin değerlendirilmesi, ilgili kişi ve sorumlulara yönlendirilmesi, şikayetler ile ilgili işlemlerin takip edilmesi ve sonuçlarının şikayet sahibine bildirilmesi, raporlanması, arşivlenmesi ile ilgili faaliyetleri yapmak.
- İl Müdürlüğü'nün yürütmüş olduğu her türlü çalışmanın basılı ve görsel materyalinin tasarlanması ve hazırlanması, faaliyetlerin basında duyurulması, basında çıkan haberlerin dosyalanması, fuar, panayır vs. gibi organizasyonlara katılım için gerekli hazırlıklar ile ilgili faaliyetleri yapmak.
- Bölümün görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin ve Kalite Yönetim Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

Doküman Kodu: GTHB.60.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:26.03.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

TOKAT İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürü
BÖLÜMÜ	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İl Müdür Yardımcılığı (Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürlüğü konuları, Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü konuları, Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü konuları, Arazi Toplulaştırması ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürlüğü konuları, Çayır Mera ve Yem Bitkileri Şube Müdürlüğü konuları)

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

İl Müdür Yardımcısı (Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürlüğü konuları, Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü konuları, Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü konuları, Arazi Toplulaştırması ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürlüğü konuları, Çayır Mera ve Yem Bitkileri Şube Müdürlüğü konuları).

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

İstatistik Bilgi Sistemleri (İBS) Görevlisi

Maliyet ve Otomasyon Sistemi (MOSİS) Görevlisi

Yatırım Bütçe ve Performans Görevlisi

İstatistik veri Ağı Sistemi (İVA) Görevlisi

Tarımsal Maliyet Sistemi (TAMSİS) Görevlisi

Tarım Ürünleri Fiyat İzleme Sistemi (TÜFİS) Görevlisi

Tarımsal İşletme Danışmanlığı (TİD) ve Tarımsal Üretim Kayıt (TÜKAS) Sistemleri Görevlisi

Eğitim, Yayım, Fuar, toplantı ve İdari İşler Görevlisi

Çiftlik Muhasebe Veri Ağı (ÇMVA) Sistemi, Afet Hasar ve TARSİM Görevlisi

Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteklemesi (TYDD) Görevlisi

İl Yayım Programı Hazırlama, Kadın ve Çocuk Eğitim Hizmetleri Görevlisi

Basın, Enformasyon, Brifing İşleri ile Muhtar/Çiftçi Bilgi Sistemi Görevlisi


Bilgi İşlem Birimi Görevlisi

Proje Hazırlama Görevlisi

Yeşil Masa Görevlisi

Zirai Gelir Raporu hazırlama Görevlisi

Doküman Kodu: GTHB.60.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:26.03.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

TOKAT İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	İŞ UNVANI
	BÖLÜMÜ
Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürü İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İl Müdür Yardımcılığı (Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürlüğü konuları, Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü konuları, Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü konuları, Arazi Toplulaştırması ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürlüğü konuları, Çayır Mera ve Yem Bitkileri Şube Müdürlüğü konuları)	

Koordinasyon Görevlisi

Veri Toplama ve Değerlendirme Görevlisi

Şikayet Değerlendirme ve Takip Görevlisi

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksek öğrenim kurumlarının dört/beş yıllık bir bölümünü tercihen Ziraat Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Su Ürünleri Mühendisliğini bitirmiş olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Konusu ile ilgili olarak en az iki yılı Bakanlık teşkilatında olmak üzere on yıllık Kamu deneyimine sahip olmak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Doküman Kodu: GTHB.60.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:26.03.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza