	<b>TOKAT İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Yatırım Bütçe ve Performans Görevlisi
<b>BÖLÜMÜ</b>	Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürü	


### İŞİN KISA TANIMI:

Tokat İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Bakanlıkça önceden tespit edilen performans bütçe ilke ve esasları çerçevesinde il yatırım bütçe teklifinin hazırlanması, cari yıl bütçesini dağıtılması, gerçekleşmesinin raporlanması ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Bölümlerden gelen bütçe tekliflerini kontrol ve konsolide ederek birim bütçe teklifini hazırlamak ve Strateji Geliştirme Başkanlığına göndermek.
- Bölümlerle koordineli bir şekilde performans programı ve performans esaslı bütçenin hazırlanması ile ilgili işleri yapmak.
- Performans Programı Hazırlama Rehberinde istenilen tabloları hazırlamak ve e-bütçe sistemine girişini yapmak.
- Ayrıntılı harcama programı hazırlamak, e-bütçe sistemine kaydetmek ve bütçe uygulaması ile ilgili onayları almak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek, bütçe sapmalarını analiz etmek, raporlamak ve bütçe kesin hesabı ile malî tabloları ve istatistikleri hazırlamak.
- Nakit ve ödenek taleplerini zamanında hazırlayarak ilgili birimlere (SGB, Merkez Saymanlık, vb.) göndermek.
- Ödenek talebi, aktarımı, revizesi, tenkisi, vb. cari nitelikli bütçe işlemleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- İlçe Müdürlüklerinden cari yıl bütçesine ilişkin üç aylık harcama dönem raporlarını almak.
- Cari yıl bütçesinin gerçekleşmesini izlemek, üç aylık dönem raporlarını hazırlayarak Bakanlığın ilgili birimine göndermek.
- Bakanlıkça tespit edilen performans bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ilk üç yıllık yatırım bütçe tekliflerini planlamak ve hazırlamak.
- Bakanlıktan gönderilen cari yıla ait yatırım bütçesinin ilçeler ve il müdürlüğü bazında dağıtımını yaparak SGB-net'e veri girişlerini yapmak ve yatırım bütçesi dağıtım cetvellerini Bakanlığa göndermek.
- Satın alma işlemlerinin yatırım bütçesine uygunluğunun kontrol edilmesi işlemlerini yapmak.

Doküman Kodu: GTHB.60.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:26.03.2018
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>

	<b>TOKAT İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Yatırım Bütçe ve Performans Görevlisi
<b>BÖLÜMÜ</b>	Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürü	

- Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; ‘Düzeltilici Faaliyet’ ve ‘Önleyici Faaliyet’ çalışmaları yapmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin ve Kalite Yönetim Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

#### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürü


#### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

---

#### **BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

Doküman Kodu: GTHB.60.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:26.03.2018
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>	

	<b>TOKAT İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Yatırım Bütçe ve Performans Görevlisi
<b>BÖLÜMÜ</b>	Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürü	

- Yüksek öğrenim kurumlarının dört yıllık bir bölümünü - tercihen İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin İşletme veya ilgili bir bölümünü- bitirmiş olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Konusunda en az üç yıllık iş deneyimine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

#### **ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Büro ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.

Doküman Kodu: GTHB.60.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:26.03.2018
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>	