	<b>TOKAT İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	İstatistik Veri Ağı Sistemi (İVA) Görevlisi
<b>BÖLÜMÜ</b>	Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü	


### İŞİN KISA TANIMI:

Tokat İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; İstatistik Veri Ağı (İVA) kapsamında veri ve bilgilerin zamanında toplanması, değerlendirilmesi ve yayınlanması ile istatistiki projeler kapsamında tarımsal veri tabanını oluşturmak ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- İstatistik Veri Ağı (İVA) kapsamında veri ve bilgilerin zamanında toplanması,
- İstatistik Veri Ağı (İVA) kapsamında toplanan verilerin değerlendirilmesi ve yayınlanması ile istatistiki projeler kapsamında tarımsal veri tabanını oluşturmak
- Yılda 3 dönem halinde tarla, sebze, meyve verim istatistiklerinin belirlenmesi,
- Tarla, bahçe, sebze, meyve ürünlerinin ekiliş, hasat ve ortalama verim istatistiklerinin belirlenmesi,
- Yılda 1 dönem halinde örtü altı verim istatistiklerinin belirlenmesi,
- Örtü altı ürünlerinin ekiliş, hasat ve ortalama verim istatistiklerinin belirlenmesi,
- Yılda 2 dönem halinde hayvancılık ve alet ekipman kayıtlarının tutulması,
- Hayvancılık, alet ve ekipman kayıt istatistiklerinin oluşturulması,
- Tarımsal istatistiklerin oluşturulması ve değerlendirilmesi ile ilgili çalışmalarını yürütmek amacıyla Kurum, Kuruluş ve kişilerle iletişime geçmek koordinasyonu sağlamak.
- Söz konusu veri tabanından istatistik ve döküm çalışması yapmak.
- Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; ‘Düzeltilici Faaliyet’ ve ‘Önleyici Faaliyet’ çalışmaları yapmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.

Doküman Kodu: GTHB.60.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:26.03.2018
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>	

	<b>TOKAT İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	İstatistik Veri Ağı Sistemi (İVA) Görevlisi
<b>BÖLÜMÜ</b>	Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü	

- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin ve Kalite Yönetim Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

### EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürü

### ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

---

### BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu' n da belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yükseköğrenim kurumlarının dört/beş yıllık Ziraat Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Su Ürünleri Mühendisliği, Tütün Teknolojisi Mühendisliği vb. bitirmiş olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

### ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro, köylerde, kahvehaneler ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Veri toplama faaliyetlerinin yapıldığı yere göre toz, koku, sıcak, soğuk, alerji yapabilecek etmenlere maruz kalmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Doküman Kodu: GTHB.60.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:26.03.2018
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>